# SCHEDA BENE INVENTARIABILE

|  |  |
| --- | --- |
| Ditta fornitrice |  |
| Fattura numero |  | data |  |
| Descrizione dell’oggetto  | (la descrizione dell’oggetto deve essere chiara e dettagliata)  |
| Marca/Modello |  |
| Numero di serie / Matricola  |  |
| Accessorio di  | (specificare n\* di inventario, se già attribuito):  |
| Collocazione nella stanza numero |  | Del Prof/Dott. o LAB. |  |
|

|  |
| --- |
| Codice merceologico (vedi IV colonna) <http://www.dief.unifi.it/upload/sub/ComeFarePer/ACQUISTI_BENI_E_SERVIZI/CODICI-MERCEOLOGICI-CIA.pdf> |

**Eventuale secondo oggetto da inventariare** |
|  |
| Descrizione dell’oggetto | (la descrizione dell’oggetto deve essere chiara e dettagliata)  |
| Marca/Modello |  |
| Numero di serie / Matricola |  |
| Accessorio di | (specificare n\* di inventario, se già attribuito): |
| Collocazione nella stanza numero |  | Del Prof/Dott. O LAB. |  |
| Codice merceologico (vedi IV colonna) <http://www.dief.unifi.it/upload/sub/ComeFarePer/ACQUISTI_BENI_E_SERVIZI/CODICI-MERCEOLOGICI-CIA.pdf> |  |
| Il Responsabile della Ricerca/Assegnatario Fondi |  |
| **AMMORTAMENTO**(da riempire nel caso di materiale utilizzato per attività di ricerca ad obsolescenza rapida) |
| 🞏 Si dichiara che detto materiale è ad obsolescenza rapida e che la vita utile presunta è di 3 anni |
| Il Responsabile della Ricerca/Assegnatario Fondi |  |

Da restituire alla Segreteria **Dipartimento di Ingegneria Industriale**