



Il modulo, una volta compilato e firmato da studente e docente, deve essere inviato per e-mail al Direttore del Dipartimento attraverso la Segreteria

Al Direttore del Dipartimento – Sede

**Oggetto: modulo di richiesta di attività formativa interna**

Nome e cognome \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

Iscritto al Corso di Studi in: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@edu.unifi.it

Obiettivi e modalità dell'attività formativa interna: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sede/i dell'attività (laboratorio, stanza, etc.) \_\_\_\_\_

Docente responsabile <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Struttura ospitante<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**Periodo dell'attività<sup>3</sup>**

N. mesi \_\_\_\_ N. ore \_\_\_\_ CFU \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_

Data superamento prova finale modulo base (4 ore) corso sicurezza \_\_\_\_\_

Data superamento prova finale modulo rischi specifici \_\_\_\_\_

**Obblighi dello studente**

- seguire le indicazioni del docente e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre esigenze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività;
- rispettare gli orari concordati e le norme comportamentali e di sicurezza previste.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed  
accettazione dello studente

Firma del docente responsabile

VISTO SI APPROVA data \_\_\_\_\_ Firma del Presidente/Referente del CdS \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Docente di ruolo incaricato di insegnamento nel corso di studi in cui è iscritto lo studente

<sup>2</sup> Il Dipartimento, la Scuola o altra struttura responsabile dei locali sede dell'attività. L'autorizzazione viene trasmessa per conoscenza al responsabile della struttura ospitante. Se si tratta di un Dipartimento o di struttura appartenente al Dipartimento, sarà richiesta dalla Segreteria del Dipartimento la compilazione della Scheda Rischi che sarà valutata dal Direttore del Dipartimento per accertare l'adeguatezza della formazione ricevuta (eventuale modulo su rischi specifici)

<sup>3</sup> L'attività dovrà avere un numero di ore e di corrispondenti CFU adeguati a riconoscere nella sua interezza una attività formativa di tirocinio curriculare presente nel piano di studi dello studente. Non prevedere CFU che coprano altre attività come quella della prova finale, eventualmente prevedendo comunque un periodo che possa consentire allo studente di frequentare i locali anche nella fase di stesura della tesi.